

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 Психология общения

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж»

Разработчики:

Проснева Ю.Е. – преподаватель психологии высшая квалификационная категория
Шавельева С.Ю. - преподаватель психологии, первая квалификационная категория

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии педагогики, психологии и частных методик

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель ПЦК _____ Р.М. Астадурян

Утверждена на заседании научно-методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Председатель НМС _____ Л.Р. Галяутдинова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

И профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения

детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения обучающийся должен **уметь**:

- Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения обучающийся должен **знать**:

- Взаимосвязь общения и деятельности;
- Цели, функции, виды и уровни общения;
- Роли и ролевые ожидания в общении;

- Виды социальных взаимодействий;
- Механизмы взаимопонимания в общении;
- Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- Этические принципы общения;
- Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате изучения дисциплины формируются *общие компетенции*:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
- внеаудиторная самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Категория общения в психологии		23	
Тема 1.1 Общее понятие об общении. Стороны общения. Функции общения.	Возникновение и развитие общения. Роль общения в жизни и деятельности человека. Феноменология общения. Понятие общения. Особенности общения в современном мире. Функция общения: эмоциональная, социализирующая, связующая, самопознания (А.В. Мудрик); установление общности, инструментальная, осознания, самоопределения (А.Б. Добрович); сплочения, инструментальная, трансляционная, самовыражения (А.А. Брудный); контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установление отношений, оказание влияния (Л.А. Карпенко). Функции общения в определенной системе отношений: психологическая, социальная, инструментальная.	1	1
Тема 1.2. Этические принципы общения	Принципы: вежливости, кооперации, паритетности, правдивости, понятности, последовательности. Этические нормы: обязательные и рекомендуемые.	1	1
Тема 1.3. Виды общения	Прямое и косвенное, опосредованное и непосредственное, вербальное (речевое) и невербальное (язык тела) общение. Формальное и неформальное общение. Межличностное общение. Императивное общение. Манипулятивное общение. Диалогическое общение. Деловые отношения. Массовое общение. Межперсональное общение. Ролевое общение.	1	1,2
	Практическое занятие: Стили общения. Информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная модель общения. Официально-деловой, научный, публицистический, разговорно-бытовой, коммуникативный стиль общения.	1	
Тема 1.4. Средства общения: вербальные и невербальные	Практическое занятие Вербальная и невербальная коммуникация. Понятия речи и языка в речевом общении. Основные функции языка в общении. Денотация, коннотация, контекст, подтекст. Психотехнические речевые приемы, создающие разговорный стиль.	2	
Тема 1.5. Виды и приемы слушания	Практическое занятие Понятия слушания и слышания. Умение слушать. Сосредоточение и понимание в процессе слушания. Техники активного слушания: нерефлексивное слушание, эхо-техника, перефразирование, резюмирование, уточнение, развитие идеи, эмпатическое слушание. Неактивное слушание.	1	
	Практическое занятие: Помехи слушания. Правила эффективного слушания Внешние и внутренние помехи слушания. Неразвитое умение слушать, высокая скорость умственной деятельности, антипатия к чужим мыслям, избирательность внимания, низкая мотивация к слушанию, потребность реплики, отключение внимания.	2	
Тема 1.6. Невербальные средства взаимодействия	Практическое занятие Понятие конгруэнтности. Невербальные средства взаимодействия: кинесика (зрительный контакт, выражение лица, жесты, поза), такесика (прикосновение, объятия, рукопожатия), проксемика (расположение в пространстве, дистанцирование), вокальная мимика (громкость голоса, высота, темп, тембр, пауза)	2	
	Практическое занятие	2	

Тема 1.7. Коммуникативный аспект общения	Понятие коммуникации. Переменные коммуникативного процесса (отправитель, получатель, цель коммуникации, сообщение, кодирование, декодирование). Функции речевых высказываний. Каналы сообщений. Эффективность коммуникации.		
	Самостоятельная работа: Изучение игр и упражнений, направленных на развитие коммуникативных навыков и умений	1	
Тема 1.8. Коммуникативные барьеры	Практическое занятие Коммуникативные барьеры: компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения. Специфические барьеры: логический, семантический, стилистический, фонетический. Психологические барьеры: установки, характера, защиты.	1	
Тема 1.9. Интерактивный аспект общения	Практическое занятие Структура межличностного взаимодействия. Уровни общения: конвенциональный, манипулятивный, стандартизированный, игровой, духовный. Понятие межличностных отношений. Структура совместной деятельности. Формальные и неформальные взаимодействия. Механизмы конструктивного взаимодействия: взаимопонимание, координация, согласование, партнерство. Совместимость и сработанность в группе.	1	
	Самостоятельная работа: Изучение игр и упражнений, направленных на развитие интерактивных навыков и умений	1	
Тема 1.10. Позиции в общении	Практическое занятие Трансактный анализ Э.Берна. Эго-состояние родителя, эго-состояние родителя, эго-состояние взрослого. Методика «Три Я»	2	
Тема 1.11. Барьеры отношений	Виды барьеров: ситуационные, мотивационные, смысловые, психологические. Причины, способы преодоления барьеров.	1	1,2
Тема 1.12. Перцептивный аспект общения	Практическое занятие Понятие социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия: стереотипы, предрассудки, эффект ореола, фактор превосходства, фактор статуса, каузальная атрибуция. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция. Дефектное и деструктивное общение. Репрезентативные каналы восприятия: визуальный, аудиальный, кинестетический.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение игр и упражнений, направленных на развитие перцептивных навыков и умений	1	
Раздел 2. Конфликт: его сущность и структура		18	
Тема 2.1 Понятие конфликта	Определение конфликта. Виды и типы конфликтов. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания. Способы разрешения конфликтов и методы управления ими.	2	1
	Практическое занятие: Структура конфликта	2	
	Практическое занятие: Анализ структуры конфликта	2	
	Практическое занятие: Стороны конфликта	2	
	Практическое занятие: Динамические характеристики конфликта	2	
	Практическое занятие: Анализ динамических характеристик конфликта	1	
	Практическое занятие: Виды конфликтов	2	
	Практическое занятие: Пути и способы разрешения конфликта	2	

	Практическое занятие: Стратегии поведения в конфликте	2	
	Самостоятельная работа: Конфликты в педагогическом процессе	1	
Раздел 3. Психология и этика делового общения		13	
Тема 3.1. Деловое общение. Деловой этикет. Принципы делового этикета.	Практическое занятие Специфика и роль делового общения. Виды делового общения. Нормы делового общения. Основные принципы профессиональной этики. Особенности делового общения в разных странах.	2	
Тема 3.2. Деловая беседа как основная форма делового общения	Практическое занятие Деловая беседа как форма взаимодействия в деловых отношениях. Отличие деловой беседы от дружеской. Фазы деловой беседы (начало, передача информации, аргументирование, опровержение доводов, принятие решения). План подготовки к деловой беседе. Время и место для деловой беседы.	2	
Тема 3.3. Особенности профессиональной позиции педагога	Практическое занятие Служебная дисциплина педагога. Влияние особенностей личности на профессиональную позицию педагога. Взаимоотношения педагога с обучающимися, педагогическим сообществом, с родителями учеников, с обществом и государством.	1	
Тема 3.4. Особенности стилей педагогического руководства	Практическое занятие Специфика педагогического общения. Понятие индивидуального стиля педагогической деятельности. Стили руководства в педагогической работе: авторитарный, демократический, либеральный (попустительский).	1	
Тема 3.5. Обратная связь в говорении и слушании	Практическое занятие Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение чувств, резюмирование. Вопросы и ответы в межличностном общении. Открытые, закрытые, наводящие вопросы.	2	
Тема 3.6. Публичные презентации, аргументации и возражения	Практическое занятие Презентация как форма взаимодействия. Цели презентации. Алгоритм составления презентации. Признаки эффективно представленной информации в презентации. Элементы успешной презентации. Элементы обоснования при аргументации: предмет сообщения, тезис, демонстрация. Принципы убеждения: формулировка конкретной цели выступления, адаптация к установкам слушателей, хорошие доводы и доказательства, организация доводов в соответствии с установками аудитории, мотивация, завоевание доверия, презентация.	2	
	Самостоятельная работа: Составление рекомендаций по аргументации в общении.	1	
Тема 3.7. Имидж и самопрезентация	Практическое занятие Понятие имиджа. Основные характеристики имиджа: внешний облик, внутреннее содержание, психологический тип. Понятие самопрезентации. Роль первого впечатления в самопрезентации. Стратегические техники самопрезентации: инграция, самоподдержка, «греться в лучах чужой славы», уравнивание успехов и ошибок. Самомаркетинг.	1	
	Самостоятельная работа: Создание компьютерной презентации, раскрывающей собственный стиль и имидж	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Парты и стулья, классная доска, учительский стол, шкаф для дидактического материала, информационные стенды, раздаточный материал по темам, психодиагностический инструментарий.

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (компьютер с колонками, проектор, мультимедийная доска), видеоматериалы и аудиоматериалы по предмету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бодалёв А.А. Психология общения: справочная литература. – 2-е изд. - М.: Когито-Центр, 2015. – 672 с. (*электронный ресурс*)
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений: учебное пособие. - СПб: Питер, 2015. – 592 с. (*электронный ресурс*)
3. Чернова Г.Р., Слотина Т.В. Психология общения: учебное пособие. – СПб: Питер, 2015. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Андриенко Е.В. Социальная психология. – М.: «Академия», 2000
2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2004.
3. Барлас Т.В. Популярная психология: От конфликтов к обретению «Я». – М.: «Академия», 1997
4. Введение в педагогическую деятельность / ред. А.С. Роботовой. – М.: «Академия», 2004
5. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Конфликтология. – М.: Инфра-М, 2000.
6. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии. – М.: Просвещение, 1986
7. Громова О.Н. Конфликтология: курс лекций. – М.: ЭКСМО, 2000.
8. Дмитриев А.В. Конфликтология. – М.: Гардарики, 2000.
9. Добрович А.Б. Воспитателю о психологии и психогигиене общения. – М.: Просвещение, 1987
10. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. – СПб.: Питер, 2000.
11. Журавлев В.И. Основы педагогической конфликтологии, М., 1994
12. Конфликтология/ Под ред. А.С. Кармина. – СПб.: Изд-во «Лань», 2001.
13. Леонов Н.И. Конфликтология. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2002.
14. Маклаков, А.Г. Общая психология / А.Г. Маклаков – СПб.: Питер, 2013. – 592 с.
15. Мухина В.С. Возрастная психология. – М.: «Академия», 2003
16. Немов Р.С. Психология. Кн. 1. Общие основы психологии. – М.: Просвещение, 1995
17. Практикум по общей психологии /ред. Щербакова А.И. – М. Просвещение, 1990
18. Рубин Дж., Пруйт Д., Ким Хе Сунг. Социальный конфликт: эскалация, тупик, разрешение. – СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2003.
19. Рыбакова М.М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе.- М.: Просвещение, 1991
20. Социальная психология /ред. А.Н. Сухова, А.А. Деркача. – М.: «Академия», 2001
21. Станкин М.И. Если мы хотим сотрудничать, М.: Просвещение, 1996
22. Станкин М.И. Профессиональные способности педагога: Акмеология воспитания и обучения. – М.: Флинта, 1998
23. Хасан Б.И. Конструктивная психология конфликта. – СПб.: Питер, 2003.

24. Чернышев А.С. Практикум по решению конфликтных педагогических ситуаций. – М.: Педагогическое общество России, 1999
25. Шевандрин Н.И. Социальная психология в образовании. – М.: ВЛАДОС, 1995
26. Шелихова Н.И. Техника педагогического общения в 3-х частях, М., 1998

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека (РГБ) –<http://www.rsl.ru/>
2. Российская национальная библиотека (РНБ) –<http://www.nlr.ru/>
3. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) –<http://www.inion.ru/>
4. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (государственное научное учреждение в составе Российской академии образования). <http://www.gnpbu.ru/>
5. Библиотека Московского государственного университета –<http://www.msu.ru/libraries>
6. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета – <http://liber.rsuh.ru>
7. Фундаментальная библиотека имени императрицы Марии Федоровны РГПУ им. А.И.Герцена. <http://lib.herzen.spb.ru>
8. Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского Казанского государственного университета – <http://www.nbl.ksu.ru>
9. Популярные и научные издания, учебники, статьи из периодики - <http://pedlib.ru/>
10. Педагогическая библиотека <http://www.pedpro.ru/education>
11. Электронная библиотека – <http://www.lib.ru>
12. Русский Гуманитарный Интернет Университет. Библиотека учебной и научной литературы – WWW.I-U.RU
13. «Яндекс» - полифункциональный поисковый Интернет-ресурс –<http://www.yandex.ru/>
14. IPRbooks – электронно-библиотечная система – <http://www.iprbookshop.ru>
15. Единая коллекция образовательных ресурсов - <http://www.school-collection.edu.ru>
16. Проект «Открытый класс» - <http://www.jpenclass.ru/node/234008>
17. Учительский портал - <http://www.uchportal.ru/load/18>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 Психология общения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Коды общих и профессиональных компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	ОК 01. – 11., ПК 1.1. - 1.5., ПК 2.1. - 2.8., ПК 3.1. - 3.8., ПК 4.1. - 4.4., ПК 5.1. – 5.5.	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.		- Демонстрация полученных умений. -Решение психолого-педагогических задач. -Деловая игра.
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		- Демонстрация полученных умений. -Решение психолого-педагогических задач. -Деловая игра.
Обучающийся должен знать:		
Взаимосвязь общения и деятельности.		-Педагогическая диагностика. -Анализ и решение ситуационных задач.
Цели, функции, виды и уровни общения.		-Педагогическая диагностика. -Решение психолого-педагогических задач.
Роли и ролевые ожидания в общении.		-Педагогическая диагностика. -Выступление с докладом.
Виды социальных взаимодействий.		-Педагогическая диагностика. -Решение психолого-педагогических задач.
Механизмы взаимопонимания в общении.		-Педагогическая диагностика. -Демонстрация полученных знаний.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.		-Педагогическая диагностика. - Демонстрация полученных знаний и умений на практике. - Составление резюме и демонстрация умений самоподачи и самопрезентации.
Этические принципы общения.		-Педагогическая диагностика. -Решение психолого-педагогических задач.
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		-Педагогическая диагностика. -Решение психолого-педагогических задач. -Знание психодиагностического инструментария и его целесообразного использования.

**Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу
по учебной дисциплине ОГСЭ. 02. Психология общения**

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением
Изменение № 1 от
Обновление литературы и интернет - ресурсов
Председатель ПЦК _____ ()

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением
Изменение № 1 от
Обновление литературы и интернет - ресурсов
Председатель ПЦК _____ ()

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением
Изменение № 1 от
Обновление литературы и интернет - ресурсов
Председатель ПЦК _____ ()